

**EFFECTUAREA STAGIULUI PENTRU ABSOLVENTII DE INVATAMANT SUPERIOR
POTRIVIT LEGII NR. 335 DIN 10 DECEMBRIE 2013 modificată prin Legea
nr.164/2017**

Acest act normativ reglementeaza, pentru absolventii de invatamant superior, perioada de 6 luni de debut in profesie, in conformitate cu art. 31 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu exceptia profesiilor pentru care exista reglementari speciale.

Scopul efectuării stagiului este de asigurare a tranziției absolvenților de invatamant superior de la sistemul de educatie la piata muncii, de a consolida competentele si abilitatile profesionale pentru adaptarea la cerintele practice si exigentele locului de munca si pentru o mai rapida integrare in munca, precum si de dobandire de experienta si vechime in munca si, dupa caz, in specialitate.

Stagiar este debutantul in profesie, angajat cu contract individual de munca, cu exceptia celor care dovedesc ca au desfasurat, potrivit legii, activitate profesionala in acelasi domeniu, anterior absolvirii.

Odata cu incheierea contractului individual de munca, intre angajator si stagiar, se incheie, in forma scrisa, un contract de stagiu, ca anexa la contractul individual de munca, pe o perioada de 6 luni, cu exceptia situatiilor in care prin legi speciale este prevazuta o alta perioada de stagiu.

Perioada de stagiu este reprezentata de perioada de timp cuprinsa intre data angajarii si data finalizarii stagiului si care se incheie cu eliberarea unui certificat/unei adeverinte semnat/semnate de angajator.

***STIMULAREA INCADRARII STAGIARILOR, DIN BUGETUL ASIGURARILOR
PENTRU SOMAJ***

Angajatorii care incheie un contract de stagiu in conditiile Legii nr. 335/2013 primesc lunar, la cerere, din bugetul asigurarilor pentru somaj, pe perioada derularii contractului de stagiu pentru acel stagiar câte 1.350 lei/lună, sume alocate din bugetul asigurărilor pentru șomaj în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Pentru acordarea sumelor din bugetul asigurarilor pentru somaj, angajatorul incheie o conventie cu agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteană, in termen de 30 zile lucratoare de la data incheierii contractului de stagiu .

In vederea incheierii conventiei se depun urmatoarele documente :

- Actul de identitate al stagiului , in copie
- Contractual individual de munca, in copie
- Contractual de stagiu, in copie

Angajatorii nu pot primi dubla finantare pentru aceeași persoană.

Angajatorii care beneficiază de suma prevăzută anterior sunt obligați să mențină raporturile de muncă ale stagiatorilor pe perioada contractului de stagiu încheiat.

În situația în care contractul individual de muncă încetează la inițiativa angajatorului, anterior datei prevăzute în contractul de stagiu, acesta este obligat să restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă, sumele încasate de la bugetul asigurărilor pentru somaj pentru respectivul stagiar, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României, în vigoare la data încetării raportului de muncă.

ORGANIZAREA PERIOADEI DE STAGIU

Perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

Stagiarul, pe perioada stagiului, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei salarii, în baza unui contract individual de muncă și a contractului de stagiu.

Este interzisă utilizarea stagiatorilor la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în contractul de stagiu.

Angajatorul numește, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul, un mentor, dintre salariații calificați, cu o experiență profesională de cel puțin 2 ani în domeniul în care urmează să se realizeze stagiul. Activitatea mentorului se include în programul normal de lucru al acestuia și constă în coordonarea stagiului pe durata stagiului și participarea activă la activitatea de evaluare.

Un mentor poate să coordoneze și să supravegheze, în același timp, cel mult 3 stagiași.

Nu poate avea calitatea de mentor salariatul care a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii.

Comisia de evaluare întocmește, cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu, un referat de evaluare, întocmit de către comisia de evaluare, pe baza căruia angajatorul eliberează un certificat/o adeverință de finalizare a stagiului.

În termen de 5 zile de la finalizarea stagiului, angajatorul are obligația de a elibera stagiului certificatul/adeverința de finalizare a stagiului, care sunt vizate de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul angajatorul. Modelul certificatului/adeverinței se stabilește prin normele metodologice pentru

aplicarea prevederilor prezentei legi. In acest caz, perioada de stagiu constituie vechime in specialitate.

CONTRACTUL DE STAGIU

Drepturile si obligatiile partilor cu privire la efectuarea perioadei de stagiu se stabilesc prin contractul de stagiul, in conditiile prezentei legi, si se completeaza, dupa caz, cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de munca aplicabil si din regulamentul intern.

Modelul-cadru al contractului de stagiul se stabileste prin normele metodologice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi.

Salariul de baza lunar al stagiularului, stabilit prin contractul individual de munca, este cel negociat de parti, pentru un program de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore in medie pe saptamâna, in conditiile legii, ce se completeaza cu prevederile din cuprinsul contractului colectiv de munca aplicabil.

La sfârșitul perioadei de stagiul, când evaluarea s-a finalizat fara promovarea acesteia, contractul individual de munca poate inceta exclusiv printr-o notificare scrisa, fara preaviz, la initiativa oricareia dintre parti, fara a fi necesara motivarea acesteia.

Un angajator mai poate incadra, o singura data pe acelasi post, un absolvent de invatamant superior care sa efectueze stagiul in baza unui contract de stagiul, anexa la contractul individual de munca, in conditiile prezentei legi.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Drepturi si obligatii ale stagiularului

Drepturi

- sa beneficieze de coordonarea si sprijinul mentorului;
- sa i se stabileasca un program de activitati corespunzator postului, al carui nivel de dificultate si complexitate sa creasca gradual pe parcursul perioadei de stagiul;
- sa beneficieze de evaluare obiectiva;
- sa i se asigure timpul necesar pregatirii individuale, in scopul consolidarii competentelor si dobandirii deprinderilor practice necesare practicarii ocupatiei;
- sa i se asigure, prin grija angajatorului, accesul la sursele de informare utile perfectionarii sale si care sa-i permita consolidarea cunostintelor;
- sa participe la formele de pregatire profesionala organizate pentru stagiari;
- sa primeasca raportul de evaluare si certificatul/adeverinta de finalizare a stagiului;
- sa conteste referatul de evaluare al comisiei de evaluare, daca este cazul.

Obligatii

sa se pregateasca profesional in domeniul pentru care efectueaza stagiul;
sa isi organizeze o evidenta proprie a activitatilor pe care le efectueaza;
sa respecte sarcinile date de mentor si de conducatorul superior ierarhic din cadrul structurii organizatorice unde efectueaza stagiul;
sa consulte mentorul pentru realizarea lucrarilor repartizate de conducatorul compartimentului;
sa respecte confidentialitatea in legatura cu toate aspectele privind activitatea desfasurata, in conformitate cu normele stabilite de angajator;
sa nu exercite, pe parcursul perioadei de stagiu, activitati care constituie concurenta neloiala angajatorului;
sa participe la procesul de evaluare.

Drepturi si obligatii ale angajatorului

Drepturi

sa-i stabileasca stagiului, prin fisa postului, atributiile in domeniul in care se realizeaza stagiul;
sa valorifice cunostintele teoretice si practice ale stagiului in procesul muncii;
sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a atributiilor corespunzatoare postului;
sa aplice sanctiunile corespunzatoare abaterilor disciplinare.

Obligatii

sa desemneze un mentor care sa coordoneze si sa sprijine stagiul in vederea atingerii obiectivelor si indicatorilor de performanta stabiliti in programul de desfasurare a perioadei de stagiu;
sa stabileasca stagiului un program de activitati in domeniul in care se realizeaza stagiul;
sa asigure o dotare corespunzatoare - logistica, tehnica si tehnologica - necesara valorificarii cunostintelor teoretice si practice primite de stagiul in cadrul stagiului;
sa evalueze cunostintele stagiului la sfârșitul perioadei de stagiu;
sa elibereze stagiului certificatul/adeverinta din care sa reiasa perioada in care acesta a desfasurat activitatea in baza contractului de stagiu, competentele si deprinderile practice dobândite si alte mentiuni;
sa nu foloseasca stagiul pentru desfasurarea altor activitati decât cele prevazute in contract.